

Ostrów Wielkopolski, dnia 19 października 2020 r.

Zarządzenie nr 9
Dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Elektrycznych
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Ostrowie Wielkopolskim

§1

Na podstawie Art. 68. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam co następuje:

1. Od 17 października 2020 roku do odwołania zajęcia teoretyczne zawodowe oraz ogólnokształcące we wszystkich szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Transportowo-Elektrycznych CKU będą odbywały się w formie kształcenia zdalnego.
2. Nauczyciele od 17 października realizują swoje obowiązki poprzez regularne nauczanie zdalne, a uczniowie mają obowiązek w nim uczestniczyć.
3. Zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego, przygotowanie zawodowe u pracodawcy oraz praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z planem tych zajęć, w dotychczasowej formie.
4. Nauczanie zdalne należy realizować w dniach zaplanowanych lekcji. Przesyłane jednorazowo materiały mogą dotyczyć kilku jednostek lekcyjnych, tym samym liczba kontaktów w formie korespondencji lub wideokonferencji nie musi odpowiadać liczbie godzin lekcyjnych.
5. Nauczyciele prowadzący kształcenie zdalne na bieżąco dokumentują przebieg nauczania, wpisując tematy lekcji w dzienniku elektronicznym.
6. Wszelka korespondencja z uczniami w okresie kształcenia zdalnego staje się dokumentacją potwierdzającą pracę dydaktyczną i postępy uczniów w nauce i podlega archiwizowaniu w wersji elektronicznej.
7. W okresie kształcenia zdalnego wszelka korespondencja między nauczycielem a uczniem wysyłana za pomocą dziennika elektronicznego musi zostać odebrana przez ucznia.

Terminowe potwierdzenie odbioru jest dowodem obecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.

8. W okresie trwania kształcenia zdalnego biblioteka pracuje zgodnie z istniejącym harmonogramem.
9. W okresie trwania kształcenia zdalnego pedagog szkolny, doradca zawodowy oraz sekretariat szkoły funkcjonują zgodnie z istniejącymi harmonogramami.
10. W okresie trwania kształcenia zdalnego wszystkie zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramami, w formie zdalnej. W tym celu zobowiązuje się nauczycieli do nawiązania kontaktu z uczniami.

§2

Organizacja zdalnego nauczania w szkołach dla młodzieży

1. Nauczanie zdalne w szkołach dla młodzieży ZST-E CKU w Ostrowie Wlkp. będzie prowadzone za pomocą dziennika elektronicznego Librus Synergia oraz poczty elektronicznej poszczególnych nauczycieli.
2. W okresie kształcenia zdalnego nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia co najmniej 25% lekcji (liczonych w cyklu miesięcznym) w danym oddziale w formie wideokonferencji.
3. Efektywna lekcja w formie wideokonferencji, podczas której uczeń jest aktywnym odbiorcą informacji od nauczyciela, poznaje i analizuje zagadnienie, reaguje na polecenia nie powinna trwać dłużej niż 30 min, a jednorazowy kontakt nie może przekraczać 45 minut.
4. Lekcje w formie wideokonferencji nauczyciele dokumentują w dzienniku dopisując do tematu wyrażenie „on line”.
5. Do przeprowadzenia lekcji zdalnej w formie wideokonferencji rekomenduje się korzystanie z bezpłatnych narzędzi takich jak zoom lub meet.
6. Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
7. Formę i termin realizacji wykonywania przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu.
8. W okresie zdalnego nauczania za właściwą i oczekiwaną formę realizacji opieki nad dzieckiem/wychowankiem realizującym obowiązek nauki w ZST-E CKU szkoła uznaje systematyczne logowania się rodziców/prawnych opiekunów w dzienniku elektronicznym i odbieranie wiadomości od nauczycieli.

9. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 rodzic jest zobowiązany do odesłania wykonanych przez ucznia zadań, zleconych przez nauczycieli, w formie, trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
11. W okresie zdalnego kształcenia nauczyciele będą umieszczać w korespondencji do ucznia materiał do realizacji:
 - a) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
 - b) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki;
 - c) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki itp.

§3

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów szkół dla młodzieży

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym w zakładce „Zadania domowe” materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz termin wykonania zadań przez uczniów w zakładce „Zadania domowe”.
3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

§4

Ocenianie postępów w nauce uczniów szkół dla młodzieży

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie a po dwóch tygodniach, przeznaczonych na poprawę, ocenę niedostateczną.

3. W przypadku chwilowych problemów technicznych lub organizacyjnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
4. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Librus Synergia.
5. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

§5

Sposób odnotowywania obecności uczniów szkół dla młodzieży

1. Za obecnego na zajęciach uznaje się ucznia, który odebrał materiały przesłane mu przez nauczyciela.
2. Frekwencję sprawdza się dzień po przesłaniu materiałów wpisując do dziennika odpowiednio:
 - zo** – nauczanie zdalne obecny, lub
 - zn** – nauczanie zdalne nieobecny.
3. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami/ucznem zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły.

§6

W okresie zdalnego nauczania brak udziału ucznia w 50% zajęciach zdalnych w miesiącu uznawane będzie jako nierealizowanie obowiązku nauki.

§7

W okresie zdalnego nauczania nauczyciele mogą prowadzić zajęcia zdalne ze szkoły, z wykorzystaniem komputerów w pracowniach dydaktycznych lub z miejsca zamieszkania.

§8

Od dnia 17 października 2020 roku w godzinach od 8.00 do 15.00 (z wyjątkiem dnia wolnego przypadającego zgodnie z planem lekcji) nauczyciele pełnią dyżur. W tym czasie kontaktują się z uczniami, rodzicami i dyrekcją. Nauczyciele niepełnozatrudnieni pełnią dyżur w godzinach, w których mają zaplanowane lekcje w ZST-E CKU.

§9

Kształcenie zdalne w liceum dla dorosłych i branżowej szkole II stopnia

1. W okresie zdalnego nauczania konsultacje zbiorowe i indywidualne dla słuchaczy odbywać się będą w formie zdalnej.
2. Nauczyciele wysyłają dla słuchaczy uporządkowane materiały w formie korespondencji mailowej z poleceniem potwierdzenia odbioru. Korespondencja oprócz materiału dydaktycznego musi zawierać nazwę klasy, semestr, temat zajęć, nazwisko prowadzącego.
3. W okresie kształcenia zdalnego nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia co najmniej 25% lekcji (liczonych w cyklu miesięcznym) w danym oddziale w formie wideokonferencji.
4. Efektywna lekcja w formie wideokonferencji, podczas której uczeń jest aktywnym odbiorcą informacji od nauczyciela, poznaje i analizuje zagadnienie, reaguje na polecenia, nie powinna trwać dłużej niż 30 min, a cały jednorazowy kontakt nie może przekraczać 45 minut.
5. Nauczyciele podczas wideokonferencji sprawdzają obecność i odnotowują w dzienniku.
6. Lekcje w formie wideokonferencji nauczyciele dokumentują w dzienniku dopisując do tematu wyrażenie „on line”.
7. Potwierdzenie przez słuchacza odbioru materiałów w ciągu 48 godzin od wysłania przez nauczyciela stanie się dowodem obecności. Tak sprawdzona obecność jest odnotowywana w dzienniku.
8. Prace kontrolne słuchacze dostarczają nauczycielom wyłącznie w formie elektronicznych dokumentów, na skrzynkę pocztową nauczyciela.

DYREKTOR

mgr Marek Wojtasz